

## **GEBRUIKSPLAN KERKGEBOUW**

**Aan de hand van de regelgeving tijdens de Coronacrisis**

(samengesteld aan de hand van het protocol van de PKN)

Gemeente: Gereformeerde kerk (PKN)

Betreft gebouw: Gereformeerde kerk, Dorpsweg 104, Wilsum

Versie: 2

<b>1.Inhoud</b>	<b>pag. 2</b>
<b>2. Doel en functie van dit gebruiksplan</b>	<b>pag. 3</b>
2.1 Doelstelling in het algemeen	
2.2 Functies van dit gebruiksplan	
2.3 Fasering	
2.4 Algemene afspraken	
<b>3. Gebruik van het kerkgebouw</b>	<b>pag. 4</b>
3.1 Situatie	
3.2 Gebruik van en plaatsing in de kerkzaal	
3.4 Aansturing en handhaving	
<b>4. Concrete uitwerking</b>	<b>pag. 5</b>
4.1 gerelateerd aan het gebouw	
4.1.1 Binnenkomst van kerk en kerkzaal	
4.1.2 Verlaten van de kerkzaal	
4.1.3 Toiletbezoek	
4.1.4 Reinigen en ventileren van de kerkzaal	<b>pag. 6</b>
4.2 gerelateerd aan de samenkomst	
4.2.1 Gebruik van de sacramenten	
4.2.2 Zang en muziek	
4.2.3 Collecteren	
4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting	
4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk	
<b>4.3 Uitnodigingsbeleid</b>	<b>pag. 7</b>
4.4. Toelaten kerkgangers	

## 2. Doel en functie van dit gebruiksplan

### 2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

### 2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

### 2.3 fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden. We hebben van deze proefperiode geen gebruik gemaakt;
- Vanaf 1 juli gaan we de kerkdiensten weer openstellen voor het maximaal aantal mensen dat mogelijk is in het gebouw (*inclusief* 'medewerkers'), met inachtneming van de 1,5 meter onderlinge afstand.

### 2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

### **3. Gebruik van het kerkgebouw**

#### **3.1. Situatie**

Er vindt per zondag één zondagse eredienst in het kerkgebouw plaats, beginnend om 9.30 uur, waarbij vanaf 1 juli 2020 het maximaal mogelijk aantal mensen (inclusief ‘medewerkers’) aanwezig mogen zijn, waarbij de 1,5 meter-regel daarbij leidend is.

#### **3.2. Gebruik kerkzaal**

Er worden het maximaal aantal mensen toegelaten in de kerkzaal, waarbij de 1.5 meter-regel bepalend is. Dit aantal is inclusief de volgende medewerkers: de voorganger, ouderling van dienst, organist, koster, eventueel enkele coördinatoren/amtsdragers, enkele technici (voor online kerkdiensten) en enkele musici.

De kerkzaal wordt zo ingedeeld dat de 1,5 meter ruimte tussen de verschillende gemeenteleden gehandhaafd kan worden. Daar moet ook rekening mee worden gehouden langs de gangpaden. De eerste meter van de bank wordt vrijgelaten.

Pastorale eenheden (gemeenteleden uit 1 huishouding) mogen bij elkaar zitten. Tussen de verschillende pastorale eenheden dient de 1,5 meter-afstand regeling.

De zitplaatsen worden zo mogelijk diagonaal verdeeld zodat bezoekers niet direct voor of achter elkaar zitten.

#### **3.4 Aansturing en handhaving**

Een diaken staat achterin de kerk bij de rechterdeur, vraagt of de kerkgangers klachten hebben, laat mensen hun handen desinfecteren en wijst mensen verder de kerkzaal in.

Een ouderling/diaken loopt met de mensen mee en wijst de plek aan waar ze mogen zitten. Dat hoeft dus niet de gebruikelijke plek zijn waar men gewoonlijk zit!

## **4. Concrete uitwerking**

### **4.1 Gerelateerd aan het gebouw**

#### **4.1.1 Binnenkomst van kerk en kerkzaal**

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken hoeven aan te raken.
- Desinfecterend middel en tissues staan in de hal
- De kerkgangers nemen hun jassen e.d. mee naar de bank, zodat er geen opstopping bij de garderobe ontstaat
- Binnenkomst en het plaatsnemen in de kerkzaal wordt door ambtsdragers geregeld op onderlinge afstand.
  
- De kerkzaal wordt als volgt gevuld: vanaf binnenkomst door de rechterdeur eerst het linkervak van achter naar voren, dan het middenvak van voor naar achter en uiteindelijk het rechtervak van voor naar achter.
- Pastorale eenheden blijven bij elkaar.
- Jassen worden meegenomen naar de zitplaatsen en niet in de garderobe opgehangen.
- Toiletbezoek wordt ontmoedigd.
- Verplaatsingen binnen de kerk zijn minimaal.

#### **4.1.2 Verlaten van de kerkzaal**

- Bij vertrek gestructureerd de kerkzaal verlaten: eerst het linkervak van achter naar voren door de linkerdeur; dan het middenvak van achter naar voren door de linkerdeur en uiteindelijk het rechtervak van voor naar achter door de linkerdeur.
- Ieder neemt na de dienst zijn eigen Bijbels en Liedboeken mee naar huis!
- Ook bij het naar buitengaan staan de deuren open, zodat niemand de deurkrukken hoeft gebruiken.
- Na de dienst blijft niemand in groepjes staan praten. Iedereen gaat direct naar huis.

#### **4.1.3 Toiletbezoek**

In het toilet zijn desinfecterende middelen, papieren zakdoekjes en hygiënedoekjes aanwezig om na het toiletbezoek goed de handen te kunnen wassen en om de klinken en toiletbril schoon te maken.

#### **4.1.4 Reinigen en ventileren van de kerkzaal**

Na de ochtenddienst worden de ramen en deuren opengezet door de koster zodat er goed geventileerd kan worden. In de week na de dienst worden de banken/preekstoel, deurklinken e.d. schoongemaakt.

### **4.2 Gerelateerd aan de samenkomst**

#### **4.2.1 Gebruik van de sacramenten**

**Doop:** nog niet van toepassing

**Avondmaal:** nog niet van toepassing

#### **4.2.2 Zang en muziek**

Er is een organist aanwezig, die de liederen begeleidt. Er wordt gezongen door 5 ambtsdragers: 1 ouderling en 1 diaken in de desbetreffende banken en verder 3 ambtsdragers op de voorste of één na voorste bank van de kerkzaal. De rest van de gemeente mag in het hart meezingen, luisteren of zachtjes mee neuriën.

#### **4.2.3 Collecteren**

De kerkgangers worden gewezen op de mogelijkheid om thuis het collectebedrag over te maken op de rekening van de kerk.

Geldtellen wordt momenteel niet gedaan, omdat er niet gecollecteerd wordt tijdens de diensten.

#### **4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting**

Gelet op de voorschriften van het RIVM laten we zolang het gewenst is ontmoetingsmogelijkheden en koffiedrinken in “de Ontmoeting” na de dienst achterwege.

#### **4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk**

Momenteel niet van toepassing, wordt wellicht weer opgepakt na 1 september of na het startweekend half september.

### **4.3 Uitnodigingsbeleid**

De kerkenraad zorgt voor een duidelijk uitnodigingsbeleid voor elke kerkdienst.

Kerkgangers hebben zich via een formulier vooraf kunnen aanmelden voor de diensten van 1 juli-30 augustus 2020. Op grond van de aanmeldingen worden mensen concreet uitgenodigd voor de dienst, waarvoor ze zich hebben aangemeld. De diaconie is verantwoordelijk voor het uitnodigen en kijkt per dienst wie er al of niet welkom is met het oog op de regelgeving van het RIVM en de veiligheid voor de gemeenteleden. Want het moet van te voren duidelijk zijn hoeveel mensen aanwezig zullen zijn en wie deze personen zijn.

We zijn extra voorzichtig met ouderen vanaf 70 jaar en mensen met een kwetsbare gezondheid, maar het is ieders persoonlijke verantwoordelijkheid om al of niet naar de kerkdiensten te gaan.

We blijven ook het volgende onderstrepen –geldend voor iedereen-:

- niet naar de kerkdienst komen bij Corona-infectie van jezelf of een gezinslid
- niet naar de kerkdienst gaan bij verkoudheidsklachten
- niet naar de kerkdienst gaan als jij of een gezinslid koorts hebt/heeft
- pas naar de kerkdienst komen als je 1 week klachtenvrij bent geweest

### **4.4 Toelaten kerkgangers**

Alleen de kerkgangers die zich hebben aangemeld en voor die dienst actief zijn uitgenodigd, worden toegelaten!